 Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas	PROTOCOLO USUARIOS
	RED NACIONAL DE LA INFORMACIÓN
	FICHA CARACTERIZACIÓN

USUARIOS

Alcance:

La administración de usuarios en el aplicativo oficial, que se soportarán en la herramienta tecnológica para la Red Nacional de Información, el cual hace parte de la Unidad Administrativa para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas.

Criterios Operativos:

1. La Entidad, a través del Colaborador Designado debe solicitar mediante correo electrónico definido en el Acuerdo de Intercambio, la creación de los usuarios, anexando los siguientes documentos:
 - ✓ Acuerdo Individual de Manejo de Usuarios y Contraseñas para Aplicativos (en este debe ir la firma de la persona que hace la solicitud y la firma del colaborador designado).

Nota: En caso de que el Acuerdo este en una versión que no corresponda, mal diligenciado, sin firmas, con firmas en lugar que no corresponde, la Subdirección de la Red Nacional de Información deberá informar al usuario para que haga la corrección y poder continuar con el trámite.

Cada usuario que diligencie el acuerdo individual deberá ingresar al siguiente link:


<https://docs.google.com/spreadsheets/viewform?formkey=dEhpbngwcEoyd1NrX2dIS01YcGJRUmC6MQ#gid=0>

Diligenciar el formulario. Los datos allí planteados deben corresponder exactamente a la información diligenciada en el documento físico (Acuerdo Individual de Manejo de Usuarios y Contraseñas para Aplicativos).

La RNI indicara a los colaboradores designados el momento en que se diligenciara el Diagnóstico para la ampliación de la información a sus usuarios.

Los acuerdos digitales se deben enviar al correo sopORTE_rni@unidadvictimas.gov.co, con el fin de agilizar la creación de usuarios mientras llega el físico a la Subdirección de la Red Nacional de Información de la Unidad Administrativa para la Atención y Reparación de las Víctimas; **Estos acuerdos digitales solo se recibirán desde el correo institucional o correo previamente registrado en el acuerdo de intercambio de información firmado por el representante legal de la entidad.**

2. La Subdirección de Valoración y Registro, reportará a cada funcionario de las entidades: Nacional, Territorial o de Cooperación Internacional entre otras, desde el correo electrónico sopORTE.sipod@unidadvictimas.gov.co el Usuario y Contraseña asignada.

 Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas	PROTOCOLO USUARIOS
	RED NACIONAL DE LA INFORMACIÓN
	FICHA CARACTERIZACIÓN

Novedades:

Según sea el caso informar a los siguientes correos.

1. **Cambio de Roles módulo S.N.A.R.I.V.:** informar a soporte_rni@unidadvictimas.gov.co
Se debe especificar claramente el motivo del cambio de Rol, solicitado por el Usuario Responsable de la Entidad.
2. La Red Nacional de Información reportará por vía correo electrónico al Usuario Responsable la novedad solicitada, (Cambio de Roles, esto debe ser según acuerdo entre las 2 entidades.)
3. Para los casos de desbloqueo del usuario: se debe esperar de 5 a 10 min pues este se desbloquea automáticamente, si no sucede, será responsabilidad de **cada persona dueña de su usuario remitir un correo** solicitando el desbloqueo al correo soporte.sipod@unidadvictimas.gov.co.
4. Para cambios de clave: será responsabilidad de **cada persona dueña de su usuario remitir un correo** solicitando el cambio de clave al correo soporte.sipod@unidadvictimas.gov.co.
5. Para la activación e inactivación de usuarios el colaborador designado será el responsable de realizar este tipo de solicitudes al correo soporte_RNI@unidadvictimas.gov.co